

Zakládací listina

Nadačního fondu „POMOC V NOUZI LIBERECKO“

Část I

Základní ustanovení

Čl. 1

Název

Název: nadační fond Pomoc v nouzi Liberecko (dále jen "fond").

Čl. 2

Sídlo fondu

Sídlo fondu: Bílý Kostel 231, 463 32 Bílý Kostel nad Nisou.

Čl. 3

Zřizovatel fondu

Zřizovatelem fondu:

Štěpánka Bátorlová

bytem Bílý Kostel 231, 463 32 Bílý Kostel nad Nisou

nar. 1.1.1976

Čl. 4

Účel fondu

Posláním a účelem Nadačního fondu Pomoc v nouzi Liberecko je pomoc materiální, potravinová a finanční nemocným, zdravotně znevýhodněným a sociálně slabým rodinám, podpora právnických osob a národnostních menšin v Libereckém kraji.

1. Pomoc v materiální v podobě

- léků, zdravotních potřeb a pomůcek
- speciálně upravených pomůcek
- rehabilitačních pomůcek, fyzioterapeutických služeb
- léčivých prostředků
- zprostředkování materiální a potravinové pomoci

2. Pomoc v oblasti základních lidských a existenčních potřeb

- drogistické potřeby, hygienické potřeby
- potraviny, nápoje, oblečení a obuv

3. Finanční pomoc

- finanční pomoc v oblasti bydlení - nájemné, voda, plyn, elektřina, topení, kauce po matky samoživitelky nebo pro rodiny s vážnou nemocí či vážným úrazem. Ve výjimečných případech hypotéka.
- proplácení ubytování pro rodinu v rámci intenzivního rehabilitačního pobytu vážně nemocného ve zdravotním zařízení.

4. Cestovní výlohy

- cestovní výlohy spojené s léčbou

- lázeňské zařízení, nemocnice, rehabilitační centrum v České republice a ve státech EU

5. Podpora zdravotnických center

- nákup zdravotních, rehabilitačních pomůcek a drobného vybavení pro klienty se zdravotním znevýhodněním nebo vážnou nemocí

6. Akce a podpora dětí

- zábavné akce pro děti
- nákup drobných upomínkových předmětů, dárků
- ručních prací, galanterie, papírnictví

7. Pohřebné

- finanční podpora pozůstalým, vážně nemocným, zdravotně znevýhodněným nebo při vážném úrazu
- náklady spojené s pohřbem

Čl. 5

Vznik fondu

Fond vznikne dnem zápisu do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem
v Ústí nad Labem - pobočka Liberec

Čl. 6

Sloučení nadačního fondu

Sloučení nadačního fondu s nadací nebo s jiným nadačním fondem je při splnění zákonných podmínek možné pouze s písemným souhlasem zřizovatele fondu.

Část II

Majetek fondu a jeho použití

Čl. 7

Majetek fondu

Majetek fondu tvoří majetkový vklad zřizovatele.

Zřizovatel vložil do fondu peněžitý majetkový vklad ve výši 500,- Kč.

Správce vkladu bude místopředseda.

Čl. 8

Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku

- Fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem fondu podle čl. 4 a za splnění podmínek podle čl. 8.
- Nadační příspěvek může být poskytnut kterékoliv právnické nebo fyzické osobě, která vyvíjí činnost, kterou fond v souladu se zřizovací listinou a tímto statutem podporuje, a která o poskytnutí nadačního příspěvku fond požádá (dále jen "žadatel"), jakož i fyzickým nebo právnickým osobám v rámci vlastních humanitárních aktivit nebo projektů fondu.
- Nadační příspěvky se zpravidla poskytují ve formě hmotného nebo peněžitého plnění. Je-li to však vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit vhodnější, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného majetkového plnění.
- Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.

Čl. 9

Rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku

- Žadatel podává žádost písemně správní radě. V žádosti žadatel uvede označení a bližší charakteristiku projektu, o jehož podporu se uchází, předpokládanou výši nákladů a jejich charakteristiku, požadovanou formu podpory a její výši. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje rozhodné pro její posouzení a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.
- poskytnutí prostředků fondu rozhoduje správní rada do tří měsíců ode dne doručení žádosti nebo jejího doplnění.

Rozhodnutí správní rady obsahuje:

- Označení projektu, který má být fondem podpořen
- Označení žadatele (obchodní jméno, příp. název, sídlo, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu; jméno a příjmení, bydliště, rodné číslo, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jde-li o fyzickou osobu)
- Formu podpory
- Výši poskytnutých prostředků
- Nadační příspěvek poskytnutý fondem v souladu s účelem, pro který byl fond zřízen, je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými fondem; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené fondem
- Osoba, které byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užít maximálně do února příštího roku.

Čl. 10

Náklady související se správou fondu

- Celkové roční náklady související se správou fondu nesmějí převýšit 35 % hodnoty majetku fondu podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku.
- Náklady související se správou fondu musí vést fond odděleně od poskytnutých nadačních

příspěvků.

- Náklady související se správou fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu, náklady související s provozem fondu, náklady spojené s akcemi, které pořádá fond, nebo jiná organizace pro nadační fond.

Čl. 11

Hospodaření fondu

- **Nadace může podnikat, pokud podnikání představuje pouhou vedlejší činnost a výtěžky podnikání** slouží jen k podpoře jejího účelu; nadace však podnikat nesmí, pokud to zakladatel v nadační listině vyloučil. Za stejných podmínek může nadace převzít vedení obchodní společnosti.
- Nadace nesmí být neomezeně ručícím společníkem obchodní společnosti.
- K veřejně prospěšným činnostem nadačního fondu patří pronájem nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, bazarů, jarmarků, aukcí, výstav umění, kulturních, společenských, benefičních, sportovních a vzdělávacích akcí. Je-li k takovéto činnosti zapotřebí získání zvláštního oprávnění, je fond oprávněn takovou činnost provádět až po získání příslušného oprávnění.
- Majetek fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.
- Fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob, s výjimkami stanovenými zákonem.
- Při prodeji majetku fondu nebo při pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady, revizor ani osoby jim blízké ani právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen orgánů fondu nebo revizor fondu.

Čl. 12

Výroční zpráva

- Roční účetní závěrka fondu musí být ověřena auditorem za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných fondem převyšší 3 000 000,- Kč nebo pokud majetek fondu je vyšší než 3 000 000,- Kč.
- Fond vypracovává výroční zprávu do 30. 9. následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.

Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:

- **Přehled o majetku fondu a o závazcích fondu**, u jednotlivých nadačních darů poskytnutých fondu v hodnotě nad 10 000,- Kč přehled o osobách, které je poskytly; pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována
- Přehled o použití majetku fondu
- Přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byl fond zřízen, v hodnotě vyšší než 10 000,- Kč, a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity
- Pokud byl nadační příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům a tato fyzická osoba požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována,
- Zhodnocení, zda fond při svém hospodaření dodržuje pravidla stanovená pro omezení nákladů souvisejících s jeho správou
- Zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce a výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
- Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
- Fond uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu u rejstříkového soudu.
- Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění výroční zprávy dalším způsobem.

Část III

Orgány fondu

Čl. 13

Správní rada

- Správní rada je statutárním orgánem fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a rozhoduje o všech záležitostech fondu

- Do výlučné působnosti správní rady náleží vydat statut a rozhodovat o jeho změnách
- Schvalovat rozpočet a jeho změny
- Schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen "výroční zpráva")
- Rozhodovat o sloučení
- Volit nové členy správní rady a revizora a rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo revizora, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce, z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu, stanovit výši případné odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora
- Rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního jmění za podmínek stanovených zákonem
- Rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku
- Rozhodovat o spolupráci a financování společných projektů nebo účasti na projektech připravovaných jinými nadacemi či nadačními fondy obdobného zaměření
- Rozhodovat o zřízení funkce ředitele nadačního fondu, o rozsahu jeho pravomocí a o výši jeho odměny.
- Správní rada má pět členů.

Předseda správní rady :

**Štěpánka Bátorlová, nar. 1.1.1976, bytem Bílý Kostel 231,
463 32 Bílý Kostel nad Nisou**

Místopředseda správní rady :

**Radek Šandor, nar: 20.7.1980 , bytem Prosečská 8,
468 04 Jablonec nad Nisou**

- Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se doloží výpisem z rejstříku trestů, popřípadě příslušným dokladem státu trvalého pobytu osoby, o níž se jedná.

Členem správní rady :

**Ing. Pavla Knotková, nar. 22.6.1984 , bytem Na Palouku 127,
468 04 Jablonec nad Nisou**

Členem správní rady:

**Lucie Boučková, DiS. nar. 1.10.1991, bytem Jabloňová 409/19,
460 01 Liberec**

Členem správní rady :

**Veronika Dostálová, nar. 7.1. 1992, bytem Modlibohov 42,
463 43, Modlibohov**

Finanční revizor :

**Eva Marečková, nar. 22.11.1944, bytem Bílý Kostel 231,
463 32 Bílý Kostel nad Nisou**

- Funkční období členů správní rady je pětileté. Funkční období se stanoví pro všechny členy ve stejné délce. Neprovádí se každoroční obměna jedné třetiny členů správní rady.
- Členové správní rady jsou voleni vždy na návrh zřizovatelů. Zřizovatelé předloží návrh složení správní rady předsedovi nejméně 30 dnů před koncem funkčního období. Člen správní rady může být do své funkce zvolen opětovně.
- Správní rada zvolí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nejméně jedenkrát ročně. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádají-li o to nejméně dva členové správní rady nebo revizor.
- Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři členové správní rady.
- K rozhodnutí správní rady o sloučení s jiným nadačním fondem nebo jinou nadací je třeba souhlasu všech členů správní rady. Ustanovení čl. 6 zůstává tímto nedotčeno. V ostatních věcech rozhoduje správní rada nadpoloviční většinou všech hlasů. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího správní radě.
- Zřizovatelé mají právo zúčastnit se jednání správní rady. Požádají-li o slovo, musí jim být uděleno.

Čl. 14

Zánik členství ve správní radě

1. Členství ve správní radě zaniká:

- Uplynutím funkčního období
- Úmrtím
- Odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným

způsobem nebo opakovaně zákon o nadacích a nadačních fondech, smlouvu o zřízení nadačního fondu nebo Statut fondu, porušením zákona o mlčenlivosti

- Odstoupením

2. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena z důvodů stanovených v předchozím odstavci do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada nerozhodne o odvolání, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, revizora, zřizovatele, nebo osoby, která osvědčí právní zájem.

Čl. 15

Způsob jednání jménem fondu

- Jménem nadačního fondu jedná předseda správní rady. Podepisování za nadační fond se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu nadačního fondu připojí předseda svojí funkci, razítko a podpis.
- Předseda nadačního fondu je oprávněn zmocnit k zastupování fondu pro jednotlivé úkony (zvláštní plná moc) nebo obecně v určité věci (generální plná moc) třetí osobu.

Čl. 16

Práva a povinnosti členů správní rady

Členům správní rady přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce.

Čl. 17

Revizor

Kontrolním orgánem fondu je revizor. Funkční období revizora je pětileté. Revizor zejména:

- Kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného fondem

- Přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu
- Dohlíží na to, zda fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem fondu
- Upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění
- Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti

Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:

- Nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se fondu
- Svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady
- Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá

Čl. 18

Zánik fondu

Fond zaniká z důvodů a způsoby, které stanoví zákon.

Čl. 19

Závěrečná ustanovení

Tento statut nabývá účinnosti dne 23.8.2017

Fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut; každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy a opisy.